

**Муниципальное автономное учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва № 1»**

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
тренерских советов
Протокол № 1 от 09.01.2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «СПОР № 1»
Т.В.Кузьмина
«09» 2018 года



**Положение
об аттестации тренеров муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва № 1»
на соответствие занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации тренеров муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» на соответствие занимаемой должности (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в РФ от 12.05.2014 года.

1.2. Настоящее положение регламентирует основные задачи, принципы и сроки, а также порядок проведения аттестации тренеров в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3. Основными задачами проведения аттестации тренеров, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - аттестация), являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня тренеров, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации тренеров;
- повышение эффективности и качества деятельности тренеров;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей тренеров;
- учет требований федеральных стандартов спортивной подготовки при формировании кадрового состава организаций.

1.4. Основными принципами проведения аттестации тренеров являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех тренеров Учреждения, за исключением, указанных в п.1.6 настоящего Положения.

1.6. Аттестацию не проходят следующие:

- беременные женщины;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- работники, проработавшие в занимаемой должности меньше 1 года.

2. Формирование аттестационной комиссии

2.1. Аттестация тренеров Учреждения в целях подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется аттестационной комиссией, утверждаемой приказом директора Учреждения (далее - аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов РФ.

2.3. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

2.4. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок ведения своих заседаний и деятельности в перерывах между заседаниями.

2.5. Аттестационная комиссия создается в составе председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.6. Состав аттестационной комиссии формируется из числа специалистов организации и представителя профсоюзного комитета.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация тренеров в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в четыре года на основе оценки их профессиональной деятельности.

3.2. Аттестация тренеров может осуществляться регулярно за установленный промежуток времени - очередная (плановая) аттестация, а также в связи с возникновением обстоятельств, возникающих у работодателя или работника - внеочередная (неплановая) аттестация. К таким обстоятельствам относится необходимость выявления объективных причин неудовлетворенной работы одного или нескольких тренеров Учреждения.

3.3. Аттестация тренеров проводится в соответствии с приказом директора Учреждения о проведении аттестации.

3.4. В приказ о проведении аттестации включаются следующие сведения: список тренеров подлежащих аттестации, срок проведения аттестации, график проведения аттестации, основания проведения аттестации (указывается если аттестация внеплановая).

3.5. Ознакомить тренеров с приказом о проведении аттестации необходимо не менее чем за 30 календарных дней до начала аттестации.

3.6. Аттестация тренеров должна быть проведена в срок от 3(трех) до 6 (шести) месяцев с даты начала аттестации.

3.7. На каждого тренера, подлежащего аттестации, не позднее, чем за две недели до начала ее проведения заместитель директора по спортивной работе составляет представление (Приложение 1), содержащее всестороннюю оценку работы аттестуемого.

Секретарь аттестационной комиссии не позднее, чем за две недели до даты проведения аттестации, представляет в комиссию материалы на каждого аттестуемого тренера.

3.8. Представление должно содержать следующие сведения о тренере:

- фамилия, имя, отчество тренера;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения трудового договора по должности тренера;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

- информацию о получении дополнительного профессионального образования по профилю;

- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности тренера по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.9. Тренер должен быть ознакомлен с представлением под подпись не позднее, чем за одну неделю до проведения аттестации. В случае необходимости, аттестуемый имеет право предоставить в комиссию недостающие документы.

3.10. Аттестационная комиссия рассматривает представление, заслушивает аттестуемого и руководителя подразделения, в котором он работает.

При необходимости аттестационная комиссия задает вопросы аттестуемому на знание федерального законодательства и иных нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.

3.11. Аттестационная комиссия открытым голосованием в отсутствие тренера принимает решение о соответствии или несоответствии занимаемой должности. Решение по процедуре голосования принимает аттестационная комиссия.

3.12. Результаты голосования определяются простым большинством голосов и заносятся в протокол заседания комиссии. При равенстве голосов аттестуемый тренер признается соответствующим занимаемой им должности.

3.13. По результатам проведения аттестации комиссия выносит одно из следующих рекомендаций:

- тренер соответствует занимаемой должности;
- тренер не соответствует занимаемой должности;
- тренер соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии.

3.14. При неявке аттестуемого тренера на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия может провести аттестацию в его отсутствие.

3.15. Оценка деятельности тренера, прошедшего аттестацию, и рекомендации аттестационной комиссии заносятся в аттестационный лист (Приложение 2), который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.16. Материалы аттестации в недельный срок передаются директору Учреждения для принятия решения об утверждении итогов аттестации.

3.17. Директор Учреждения с учетом рекомендаций аттестационной комиссии не позднее, чем в месячный срок принимает решение об утверждении итогов аттестации.

3.18. Аттестационные листы тренера, прошедшего аттестацию хранятся в его личном деле.

3.19. Решение аттестационной комиссии доводится до сведения тренера после подведения итогов голосования, о чем он ставит роспись в аттестационном листе.

3.20. Тренеры, прошедшие аттестацию и признанные по результатам аттестации не соответствующими занимаемой должности, освобождаются от работы или переводятся с их письменного согласия на другую работу директором Учреждения в срок не позднее двух месяцев со дня аттестации.

При несогласии с переводом, оформленном в письменном виде, тренер может быть освобожден от занимаемой должности с соблюдением требований статьи 81 Трудового кодекса РФ.

По истечении указанного срока освобождение тренера от работы по результатам данной аттестации не допускается.

3.21. Трудовые споры с по вопросам увольнения и восстановления в должности тренера, признанного по результатам аттестации не соответствующим

занимаемой должности, рассматриваются в предусмотренном действующим законодательством порядке рассмотрения трудовых споров.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на аттестуемого тренера МАУ «СШОР № 1»
на соответствие занимаемой должности

1. Личные данные аттестуемого тренера

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Занимаемая должность, дата назначения	
1.5.	Общий стаж	
1.6.	Стаж в занимаемой должности	
1.7.	Дата прохождения предыдущей аттестации	
1.8.	Сведения об образовании	
1.9.	Сведения о повышении квалификации (наименование курсов, место прохождения, тематика, количество часов)	
1.10.	Награды	

2. Результаты и достижения спортсменов

2.1. Сохранность контингента

№ п/п	ФИО спортсмена	Год спортивной подготовки			
		20__	20__	20__	20__
1.					
2.					

2.2. Показатель присвоения спортивных разрядов

Год спортивной подготовки	20__	20__	20__	20__
Количество присвоенных спортивных разрядов				

2.3. Участие в соревнованиях (прилагаются копии протоколов, выписки)

2.4. Наличие призовых мест на официальных соревнованиях (наилучший результат)

2.5. Наличие спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд (города, области и т.д.)

3. Распространение собственного опыта тренерской деятельности

3.1. Участие в конференциях, семинарах и т.д. (прилагаются копии подтверждающих документов)

№ п/п	Вид мероприятия	Тема мероприятия	Уровень (внутренний, муниципальный, региональный, федеральный)	Дата проведения
1.				

3.2. Участие в конкурсах (прилагаются копии подтверждающих документов)

№ п/п	Наименование	Уровень (внутренний, муниципальный, региональный, федеральный)	Показанный результат	Дата проведения
1.				

4. Внесение личного вклада в повышение качества спортивной подготовки

4.1. Участие в работе федерации по виду спорта

4.2. Участие в проведении тренировочный сборов

5. Общественное признание личного вклада в повышение качества спортивной подготовки

5.1. Наличие судейской категории

5.2. Наличие поощрений (благодарности, грамоты и т.д.), полученные по профилю деятельности

6. Наличие взысканий

_____	_____	_____
Должность	ФИО	Расшифровка подписи
«__» _____ 201_ г.		

С представлением ознакомлен:

_____	_____
ФИО тренера	Подпись
«__» _____ 201_ г.	

10. Количественный состав аттестационной комиссии _____ чел.

11. На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Результат голосования

Количество голосов: за _____, против _____.

12. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Подпись

ФИО

Секретарь аттестационной комиссии _____

Подпись

ФИО

Дата проведения аттестации «___» _____ 201__ г.

С аттестационным листом ознакомлен:

ФИО тренера

Подпись

«___» _____ 201__ г.

С решением аттестационной комиссии согласен / не согласен _____

Подпись тренера