

**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования Великого Новгорода  
«Спортивная школа олимпийского резерва № 1»**

Согласовано  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 21.04.2023 года

Утверждаю  
Директор МАУДО «СШОР № 1»  
Т.В. Кузьмина  
Пр. «27» «04» 2023 г. № 12

**Правила  
приема на обучение по дополнительным образовательным программам  
спортивной подготовки**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Правила) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Помимо настоящих Правил, прием в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – программы спортивной подготовки) регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения и локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок приема, проведения индивидуального отбора и приема граждан на обучение по Программам в Учреждение (далее Поступающие) по видам спорта:

- тяжелая атлетика;
- пауэрлифтинг;

- плавание.

1.4. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Великого Новгорода «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» (далее - Учреждение), реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по программам спортивной подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджета Великого Новгорода осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.8. Перечень дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, по которым учреждение осуществляет прием на обучение, представлен в приложении № 1 к настоящим Правилам.

1.9. Текст настоящих Правил размещается на информационных стендах и сайте Учреждения, в сети «Интернет».

## **2. Организация индивидуального отбора поступающих.**

2.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.5. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в

Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. На все этапы спортивной подготовки принимаются лица в соответствии с возрастом, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

2.9. Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.10. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.11. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.12. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

2.13. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.14. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

### **3. Прием документов.**

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.3. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки<sup>2</sup>;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном

Учреждением);

3.6. Поступающие, имеющие спортивный разряд, дополнительно предъявляют зачетную классификационную книжку спортсмена и документ подтверждающий наличие разряда(копия приказа).

Лица, ранее занимавшиеся видом спорта, но не имеющие спортивного разряда, по своему усмотрению могут предоставить справку об обучении или о периоде обучения или иную справку, подтверждающую прохождение спортивной

подготовки в другой физкультурно-спортивной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Поступающий или родители (законные представители) поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе отражающие индивидуальные достижения поступающего (дипломы, грамоты и т.п.).

3.9. Прием заявлений и документов ведется секретарём приёмной комиссии.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных поступающим или родителями (законными представителями) поступающего, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение.

3.11. Прием заявления и иных документов при личном посещении учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы учреждения.

3.12. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.2. и 3.5. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.13. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных<sup>3</sup>.

3.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

3.16. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и

(или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

4.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.10. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **5. Порядок зачисления и дополнительного приема лиц в Учреждение**

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

5.3. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в

установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5.4. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

## **6. Отказ в приеме в Учреждение.**

6.1. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- отсутствие свободных мест в учреждении;
- несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- отсутствие согласия на обработку персональных данных поступающего.
- наличие противопоказаний для занятий спортом в соответствии с медицинским заключением;
- отрицательные результаты индивидуального отбора.

6.2. По требованию поступающего отказ в приеме в Учреждение с указанием причин, оформляется и выдаётся в письменном виде.

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение по  
дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки,  
утвержденным приказом  
МАУДО «СШОР № 1»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**дополнительных образовательных программ спортивной**  
**подготовки, по которым осуществляется прием на обучение**  
**в муниципальном автономном учреждении дополнительного**  
**образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 1»**

<b>Наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки</b>	<b>Продолжительность обучения на этапах спортивной подготовки</b>	<b>Возраст лиц, зачисляемых на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки</b>
Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «Тяжелая атлетика»	этап НП, 3 года этап УТ, 5 лет этап ССМ –не ограничивается этап ВСМ–не ограничивается	9 лет 12 лет 14 лет 15 лет
Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «Пауэрлифтинг»	этап НП, 3 года этап УТ, 5 лет этап ССМ –не ограничивается этап ВСМ–не ограничивается	10 лет 12 лет 14 лет 15 лет
Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «Плавание»	этап НП, 2 года этап УТ, 5 лет этап ССМ – 3 года этап ВСМ–не ограничивается	7 лет 9 лет 12 лет 14 лет

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение по  
дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки,  
утвержденным приказом  
МАУДО «СШОР № 1»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №  
\_\_\_\_\_

Форма

**АПЕЛЛЯЦИЯ**  
**по результатам приема в муниципальное автономное**  
**учреждение дополнительного образования «**  
**Спортивная школа олимпийского резерва № 1»**

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по  
дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, состоявшегося «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в отношении \_\_\_\_\_ в  
связи:

*указать причины*

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в

---

---

---

---

---

б) с несогласием с результатами отбора

---

---

---

---

---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Правилам приема на обучение по  
дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки,  
утвержденным приказом  
МАУДО «СШОР № 1»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

Форма

Директору МАУДО «СШОР № 1»

\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о приеме на обучение по дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки.**

Прошу принять меня/ моего ребенка (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной  
подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_

дата и место рождения, поступающего " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

наименование образовательного учреждения,  
поступающего: \_\_\_\_\_

**Сведения о поступающем , родителях несовершеннолетнего поступающего (законных  
представителях):**

**Мать:** (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

телефон рабочий \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

**Отец:** (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

телефон рабочий \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

**Поступающий:** (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

телефон рабочий \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

адрес места жительства, места пребывания или места фактического  
проживания \_\_\_\_\_

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере  
лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема в  
учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной \_\_\_\_\_

подготовки, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
подпись

Даю согласие на процедуру индивидуального отбора в отношении меня / моего ребенка в соответствии с Правилами приема в учреждение

\_\_\_\_\_  
подпись

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 "О персональных данных"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701) даю своё согласие на обработку персональных данных меня/ ребёнка на весь тренировочный период. Оставляю за собой право в любой момент письменно отозвать данное согласие.

С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания тренировочного периода в МАУДО «СШОР № 1 »

дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

личная подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

