

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 25.12.2015 года

Утверждаю
Директор МАОУДО «СДЮСШОР № 1»
_____ Т.В. Кузьмина
« 25 » декабря 2015 года.

**Правила
приёма, перевода, выпуска и отчисления
обучающихся МАОУДО «СДЮСШОР № 1».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема, перевода, выпуска и отчисления обучающихся (далее Правила) в МАОУДО «СДЮСШОР № 1» (далее СДЮСШОР № 1) составлены в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-, Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, утверждённым приказом Министерства спорта Российской Федерации от 13.09.2013 г. №731, Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (утвержденные приказом Министерства спорта РФ от 24 октября 2012 г. № 325), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14), приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", уставом СДЮСШОР № 1.

1.3. Правила приёма, перевода, выпуска и отчисления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящими Правилами, могут определяться иными локальными нормативными актами СДЮСШОР № 1, с которыми СДЮСШОР №1, в установленном порядке обязана ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

1.4. Настоящие Правила обязательны для выполнения обучающимися СДЮСШОР №1, их родителями (законными представителями), работниками СДЮСШОР № 1.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на сайте СДЮСШОР № 1, в сети «Интернет».

2. Общие Правила приёма.

2.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам в области физической культуры и спорта по направлениям: тяжелая атлетика, плавание и пауэрлифтинг на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств соответствующего бюджета.

2.2. СДЮСШОР № 1, объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам по видам спорта, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам по видам спорта, требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. Возраст, поступающих в СДЮСШОР № 1, а также наполняемость групп начальной подготовки и режим спортивной подготовки должны соответствовать требованиям:

- правилам и требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14 №41 от 04.07.2014г.
- программам по видам спорта.

2.5. Обучение в СДЮСШОР № 1 ведётся на русском языке.

2.6. Учебный год в СДЮСШОР № 1, начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа. Продолжительность учебного года составляет 52 недели. Учебно-тренировочные занятия

проводятся по образовательным программам по видам спорта, в течение 46 недель в условиях спортивной школы и 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря (дневного пребывания или загородного) либо по индивидуальным планам.

2.7. В СДЮСШОР № 1, проводится индивидуальный отбор поступающих в целях выявления у них физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

2.8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СДЮСШОР № 1, создается Приемная комиссия. Регламенты работы комиссии определяется Положением о Приёмной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом СДЮСШОР № 1.

2.9. При организации приема поступающих директор СДЮСШОР № 1, обеспечивает соблюдение их прав, прав родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.10. На сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещена информация и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копия устава СДЮСШОР № 1;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам по видам спорта.

Не позднее, чем за месяц до начала приема документов в СДЮСШОР № 1, размещается следующая информация:

- условия работы Приёмной комиссии СДЮСШОР № 1;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к возрасту поступающих;

систему оценок и показателей в единицах измерения, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих ;

- сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

2.11. Количество мест на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяет администрация СДЮСШОР № 1, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг. СДЮСШОР № 1, вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание физкультурно-спортивных и оздоровительных услуг на платной основе. Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости, размещается СДЮСШОР № 1, на своем информационном стенде и на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

2.12. СДЮСШОР № 1, обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3. Организация приёма.

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются Приёмной комиссией. Срок приема документов в соответствующем году

- за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих и начала учебного года в СДЮСШОР № 1.

3.2. Приём в СДЮСШОР № 1, на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлению на предоставление муниципальной услуги одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) или по письменному заявлению лица, достигшего 18-летнего возраста.

3.3. В заявлении о приеме в СДЮСШОР № 1, указываются следующие сведения:
(Приложение 1)

- наименование отделения, на которое планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- наименование образовательного учреждения в котором обучается, класс;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов и место работы родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия паспорта (с 14 лет)
- справка из медицинского учреждения подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы по видам спорта.
- по инициативе родителя (законного представителя) поступающего на обучение могут быть представлены иные документы.

3.5. В случае приёма на обучение, издается приказ о зачислении в СДЮСШОР № 1.

3.6. При приеме на обучение СДЮСШОР № 1, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом СДЮСШОР № 1, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами по видам спорта, реализуемыми СДЮСШОР № 1, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, включая:

- информацию об индивидуальном отборе поступающих - требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на этапах подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления в СДЮСШОР № 1;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- итоги индивидуального отбора - тестирования.

3.7. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом СДЮСШОР № 1, и ее локальными нормативными актами, а также согласие на обработку персональных данных и проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.8. Зачисление на этапы спортивной подготовки определяется Административным регламентом на предоставление муниципальной услуги (Постановление Администрации Великого Новгорода от 06.11.2014 № 5758).

3.9. На каждого поступающего собирается необходимый пакет документов, который хранится в учебном отделе.

3.10. В течение семи рабочих дней, после подведения итогов индивидуального отбора, издаётся приказ директора о зачислении поступающих на обучение.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в СДЮСШОР № 1, проводит Приёмная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о приемной комиссии

МАОУДО «СДЮСШОР № 1». СДЮСШОР № 1, самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом по СДЮСШОР № 1.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования - сдача приёмных нормативов по общей физической подготовки, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ по видам спорта.

4.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора СДЮСШОР № 1.

4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием системы оценок (показателей в единицах измерения и зачёт/незачёт), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте СДЮСШОР № 1, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5. В СДЮСШОР № 1, предусматривается проведение отбора лиц в течение всего учебного года по мере освобождения мест на бюджетной основе, согласно муниципальному заданию.

5. Зачисление и дополнительный прием поступающих.

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по СДЮСШОР № 1. Приказ о зачислении оформляется на основании решения Приёмной комиссии, согласно протоколам результатов проведения индивидуального отбора поступающих (сдача приёмных нормативов по общей физической подготовке).

5.2. Возраст, поступающих и обучающихся в СДЮСШОР № 1, а также наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки должен соответствовать требованиям, санитарно-эпидемиологических правил.

5.3. При объединении в одну группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

5.4. Зачисление обучающихся на этап начальной подготовки осуществляется на основании результатов контрольных нормативов для зачисления на данный этап.

5.5. Зачисление обучающихся на тренировочный этап осуществляется при условии выполнения ими нормативов по ОФП и СФП, на основании ходатайства тренера – преподавателя и решения приемной комиссии. На основании решения приемной комиссии издаётся приказ о зачислении обучающихся на соответствующий этап спортивной подготовки, при наличии вакантных мест на бюджетной основе.

5.6. Зачисление для прохождения спортивной подготовки на этап совершенствования спортивного мастерства, осуществляется по согласованию с Управлением по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода.

5.7. Реализация общеразвивающих программ осуществляется как для детей, так и для взрослых.

5.8. На обучение по общеразвивающим программам проводится отбор в случаи, если количество желающих превосходит количество свободных мест.

5.9. Прием лиц достигших 18-летнего возраста на общеразвивающие программы проводится на основании ходатайства тренера-преподавателя заявления (Приложение 2) и копии паспорта поступающего.

6. Отказ в приеме в СДЮСШОР № 1.

6.1. Основаниями для отказа в приеме в СДЮСШОР № 1 являются:

- наличие в представленных поступающим документах недостоверной информации.
- наличие противопоказаний для занятий спортом в соответствии с медицинским заключением;
- отсутствие свободных мест на бюджетной основе в СДЮСШОР № 1.

- отрицательные результаты индивидуального отбора.

6.2. По требованию поступающего отказ в приеме в СДЮСШОР № 1 с указанием причин, оформляется и выдаётся в письменном виде.

7. Правила перевода обучающихся.

7.1. Перевод занимающихся в следующие группы обучения и увеличение тренировочных и соревновательных нагрузок обуславливаются стажем занятий, уровнем общей и специальной и физической подготовки, состоянием здоровья, уровнем спортивных результатов.

7.2. Условиями перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки являются:

- прохождение промежуточной аттестации.

7.3. Перевод обучающихся из группы в группу, от одного тренера-преподавателя к другому, на основании ходатайства тренера — преподавателя и решения тренерского совета.

7.4. На этап совершенствования спортивного мастерства переводятся обучающиеся по согласованию с Управлением по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода, выполнившие норматив не ниже «кандидат в мастера спорта России». Допускается зачисление на этап совершенствования спортивного мастерства обучающихся, выполнивших норматив ниже «кандидат в мастера спорта России», но включенных по результатам выступлений на соревнованиях в состав сборных команд Великого Новгорода или Новгородской области по избранному виду спорта. В этом случае учитывается наличие у обучающихся призовых мест, занятых ими на соревнованиях муниципального уровня и выше.

7.5. При невыполнении контрольно-переводных нормативов по окончании учебного года по общефизической и специальной подготовке, по ходатайству тренера — преподавателя и решению Тренерского Совета обучающиеся могут быть оставлены на повторный год обучения.

7.6. Реализуя право на ускоренное обучение, обучающиеся может быть зачислен или переведён на любой этап спортивной подготовки, на основании результатов контрольных нормативов, спортивных достижений, ходатайства тренера – преподавателя и решения тренерского совета.

7.7. В течение семи рабочих дней, после предоставления ходатайства тренера — преподавателя и решения тренерского совета, издаётся приказ директора о переводе обучающегося.

8. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся).

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из СДЮСШОР № 1:

- в связи с завершением обучения (для учебно-тренировочных групп при достижении 18 лет и отсутствии спортивного результата, дающего право перевода в группы спортивного совершенствования и спортивного мастерства);
- досрочно;

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе СДЮСШОР № 1:
 - в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцатилетнего возраста, отчисление как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае установления нарушения правил приёма в СДЮСШОР № 1, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
 - за невыполнение установленных контрольно-переводных нормативов;

- по медицинским противопоказаниям, подтверждающим у обучающегося наличие заболевания, которое не даёт право для дальнейшего освоения образовательной программы по видам спорта;
- за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений правил поведения, внутреннего распорядка обучающихся;

8.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания, СДЮСШОР № 1, учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение других обучающихся, родителей. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление (кроме случаев отчисления за неуспеваемость), может быть наложено на обучающегося СДЮСШОР № 1, после получения от него объяснения в письменной форме, кроме случаев, когда такое объяснение взять от обучающегося не представляется возможным.

8.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в СДЮСШОР № 1, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников СДЮСШОР № 1, а также нормальное функционирование организации. Вопрос об отчислении обучающегося рассматривается на заседании Тренерского Совета по ходатайству тренера-преподавателя, где и выносится соответствующее решение, которое оформляется приказом директора СДЮСШОР № 1.

8.5. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и его родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации СДЮСШОР № 1, В случае прекращения деятельности СДЮСШОР № 1, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии.

8.6. Отчисление обучающегося по личной инициативе производится по заявлению обучающегося (с 14-лет) или родителей (законных представителей) (Приложение № 3) и ходатайства тренера-преподавателя с указанием причины отчисления.

8.7. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки или в течение учебного года.

8.8. При досрочном прекращении образовательных отношений, СДЮСШОР № 1, по требованию обучающегося или его родителей (законных представителей) в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдаётся справка об обучении в МАОУДО «СДЮСШОР № 1» (в соответствии с ч.12 ст.60 273-ФЗ «Об образовании»)

8.9. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.

8.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора СДЮСШОР № 1 об отчислении обучающегося.

8.11. В течении семи рабочих дней, после предоставления ходатайства тренера — преподавателя, заявления обучающегося или родителей (законных представителей) и решения тренерского совета ,издаётся приказ директора об отчислении обучающегося.

8.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами СДЮСШОР № 1, прекращаются с даты его отчисления из СДЮСШОР № 1.

8.12. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

9. Выпуск обучающихся из СДЮСШОР № 1.

9.1. Выпускником СДЮСШОР № 1 является обучающийся:

- достигший 18 лет и освоивший программный материал тренировочных этапов и этапов совершенствования спортивного мастерства.
- успешно сдавший итоговую аттестацию.

9.2. По окончании обучения выпускники получают:

- справку об обучении в СДЮСШОР № 1 (с указанием названия программы, сроков обучения, наличие спортивного разряда или звания.)

Приложение № 1

Директору МАОУДО «СДЮСШОР № 1»

Т.В. Кузьминой

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) поступающего)

проживающего(щей) по адресу : _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка(Ф.И.О.) _____

на обучение в МАОУДО «СДЮСШОР № 1» по дополнительной предпрофессиональной программе

по виду спорта _____

дата рождения " ____ " _____ г. ученика(цу) школы № _____ класса

свидетельство о рождении (паспорт): № _____ серия _____

когда и кем выдан _____

страховой полис № _____ серия _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама: (Ф.И.О. полностью) _____

Место работы мамы _____

телефон рабочий _____ мобильный _____

Папа: (Ф.И.О. полностью) _____

Место работы папы _____

телефон рабочий _____ мобильный _____

С уставом и локальными нормативными актами учреждения ознакомлен(а) и согласен(а). Согласен(а) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 "О персональных данных" даю своё согласие на обработку персональных данных моего ребенка на весь период обучения. Оставляю за собой право в любой момент письменно отозвать данное согласие.

С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в МАОУДО «СДЮСШОР № 1» .

дата " ____ " _____ 20__ г.

личная подпись _____ ()

« _____ » _____ 20__ г. _____

Приложение № 2

Директору MAOУДО «СДЮСШОР № 1»

Т.В. Кузьминой

от _____

(ФИО поступающего)

проживающего(щей) по адресу : _____

заявление.

Прошу принять меня (Ф.И.О.) _____

на обучение MAOУДО «СДЮСШОР № 1» по общеразвивающей программе

по виду спорта _____

дата рождения " ____ " _____ г. ученика(цу) школы № _____ класса

паспорт: № _____ серия _____

когда и кем выдан _____

страховой полис № _____ серия _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама: (Ф.И.О. полностью) _____

Место работы мамы _____

телефон рабочий _____ мобильный _____

Папа: (Ф.И.О. полностью) _____

Место работы папы _____

телефон рабочий _____ мобильный _____

С уставом и локальными нормативными актами учреждения ознакомлен(а) и согласен(а). Согласен(а) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 "О персональных данных" даю своё согласие на обработку персональных данных моего ребенка на весь период обучения. Оставляю за собой право в любой момент письменно отозвать данное согласие.

С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в MAOУДО «СДЮСШОР № 1» .

дата " ____ " _____ 20__ г.

личная подпись _____ (_____)

Заявление написано с согласия родителей (законных представителей).

подпись

ФИО родителя (законного представителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

Директору МАОУДО «СДЮСШОР № 1»

Т.В. Кузьминой

от _____

(ИМЯ, ОТЧЕСТВО ПОЛНОСТЬЮ)

проживающего(щей) по адресу : _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка (Ф.И.О.) _____

дата рождения " ____ " _____ г.

Отделение _____

группа _____

Тренер – преподаватель: _____

Причина отчисления _____

дата " ____ " _____ 20__ г.

личная подпись _____ (_____)

**Муниципальное автономное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Специализированная детско – юношеская спортивная
школа олимпийского резерва №1»**



Великий Новгород, пр. А. Корсунова, д.54,

тел: (816-2) 746 – 770; 746 – 152.

E-mail: sdyshor1@mail.ru

Сайт: sdushor1sila

СПРАВКА

об обучении

Дана _____ в том,
что она (он) действительно обучался в « специализированной детско-
юношеской спортивной школе олимпийского резерва № 1» на
отделении _____

По программе _____

Срок обучения _____

Имеет спортивный разряд (звание) _____

тренер-преподаватель _____

Директор МАОУДО «СДЮСШОР № 1» _____(_____)

Зам. директора

МАОУДО «СДЮСШОР № 1» по УСР _____(_____)