



= Утверждаю =

Директор МАУДО «СШОР № 1»

Т. В. Кузьмина

«30» декабря 2023 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МАУДО «СШОР № 1» на 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ст. инструктор-методист	Постоянно
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
2.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
2.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ст. инструктор-методист	По мере необходимости
3. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
3.1	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально
3.2	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю Учреждения (с размещением на сайте учреждения).	Комиссия по противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально
3.3	Осуществление экспертизы жалоб и	Комиссия по	По мере

	обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, книга обращений) на действия (бездействие) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции.	противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	необходимости
3.4	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.	Комиссия по противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости
3.5	Анализ информации о поставщиках товаров (услуг) на предмет наличия аффилированных связей между уполномоченным работником учреждения и поставщиком.	Комиссия по противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости
3.6	Осуществление мониторинга за декларированием личной заинтересованности (конфликта интересов) между уполномоченным работником учреждения и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика	Ст. инструктор-методист	По мере необходимости
4. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.	Ст. инструктор-методист	По мере необходимости
4.2.	Разработка «Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАУДО «СШОР № 1»	Ст. инструктор-методист	До 10.09.2023 г.
	Разработка «Положения комиссии о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАУДО «СШОР № 1»	Ст. инструктор-методист	До 10.09.2023 г.
4.3	Внесение дополнений и изменений в локальные акты учреждения в соответствии с требованиями	Ст. инструктор-методист	До 10.09.2023 г.

	постановления Администрации Великого Новгорода от 20.12.2022 г. № 6595 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях Великого Новгорода»		
4.4	Обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с правилами трудового распорядка.	Директор	Постоянно
4.5	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками Учреждения.	Комиссия по противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости
4.6	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости
5. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда			
5.1.	Проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.	Ст. инструктор-методист	Регулярно (не реже одного раза в 6 месяцев)
5.2	Ознакомление сотрудников учреждения с содержанием нормативных актов Администрации Великого Новгорода по предупреждению коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях Великого Новгорода».	Директор	По мере необходимости
5.3	Профилактические беседы с сотрудниками Учреждения о недопустимости коррупционных правонарушений и ответственности за их совершение.	Директор	По мере необходимости
5.4	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников Учреждения.	Директор	По мере необходимости
5.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников.	Директор	По мере необходимости

5.6	Обеспечение работы по участию работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по <u>дополнительным профессиональным программам</u> в области противодействия коррупции (п. 4.1 в ред. <u>Постановления Администрации Великого Новгорода от 30.09.2021 N 5234</u>)	Директор	По согласованию с учредителем
5.7	Обеспечение работы по участию лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (п. 4.2 в ред. <u>Постановления Администрации Великого Новгорода от 30.09.2021 N 5234</u>)	Директор	По согласованию с учредителем
5.8	Обеспечение работы по участию работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по <u>дополнительным профессиональным программам</u> в области противодействия коррупции (п. 4.11 введен <u>Постановлением Администрации Великого Новгорода от 30.09.2021 N 5234</u>)	Директор	По согласованию с учредителем
5.9	Участие в обучающих семинарах для лиц, в должностные обязанности которых входит проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов таких актов подведомственных муниципальных учреждений (предприятий) Великого	Директор	По согласованию с учредителем

	Новгорода (п. 4.12 введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 30.09.2021 N 5234)		
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в Учреждении в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Директор	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Бухгалтер учреждения, Наблюдательный совет учреждения	Постоянно
6.3	Разработка нормативного обеспечения поступления и расходования внебюджетных средств, порядка оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.	Бухгалтер учреждения, Заместитель директора	Постоянно
6.4	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции и деятельности по размещению заказов.	Бухгалтер учреждения,	По мере необходимости
6.5	Осуществление добросовестной конкуренции, открытости, гласности, объективности при закупке товаров, работ, услуг.	Заместитель директора	Постоянно
7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения			
7.1	Размещение и своевременное обновление на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства.	Инструктор- методист	Постоянно

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупции
в МАУДО «СШОР №1»

В.Ф. Молочков

