

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования Великого Новгорода
«Спортивная школа олимпийского резерва № 1»**

Принято
Общим собранием работников
МАУДО «СШОР № 1»
Протокол № 1 от 21.04.2023 года

Утверждаю
Директор МАУДО «СШОР № 1»
Т.В. Кузьмина
Пр. «___» _____ 2023 г. № ___



Положение об общем собрании работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования Великого Новгорода «Спортивная школа олимпийского резерва № 1»

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования Великого Новгорода «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» (далее соответственно – Учреждение, Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Общего собрания работников Учреждения и регламентирует деятельность данного органа управления Учреждением.

**2. Цели и задачи формирования
Общего собрания работников Учреждения**

2.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим работников Учреждения.

2.2. Общее собрание работников Учреждения сформировано на основании пункта 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления Учреждением, реализации права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, а также развития и совершенствования деятельности Учреждения.

2.3. Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов деятельности Учреждения.

2.4. Общее собрание работников Учреждения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, федеральным законодательством, законодательством Новгородской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**3. Состав, срок полномочий и компетенция
Общего собрания работников Учреждения**

3.1. Общее собрание работников Учреждения образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является

основным местом работы, или работающие по совместительству, в том числе – на условиях неполного рабочего дня (далее – члены Общего собрания работников Учреждения). В состав Общего собрания работников Учреждения не входят работники, осуществляющие трудовые функции по гражданско-правовым договорам, на условиях трудовых соглашений.

3.2. Участие в работе Общего собрания работников Учреждения осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3.3. Возглавляет Общее собрание работников Учреждения председатель, избираемый из числа членов Общего собрания работников Учреждения. Председатель Общего собрания работников Учреждения собирает Общее собрание работников Учреждения, председательствует на нем, организует его работу и ведение протоколов, контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения избирает секретаря, который осуществляет работу по подготовке его проведения и фиксации работы и решений данного коллегиального органа управления.

3.4. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

3.4.1. Срок полномочий членов Общего собрания работников Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении.

3.4.2. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения – 3 (три) года. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для решения необходимых вопросов могут собираться внеочередные Общие собрания работников Учреждения.

3.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

3.5.1. определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой при согласии ее выборного органа поручается направить работодателю (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в случае, если ни одна из первичных организаций или в совокупности первичные профсоюзные организации, пожелавшие создать единый представительный орган, не объединяют более половины работников Учреждения;

3.5.2. избрание тайным голосованием из числа работников представителя (представительного органа) и наделение его полномочиями представлять интересы всех работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне, в том числе в составе комиссии, образуемой для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора, в случаях, когда работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или не определена первичная профсоюзная организация согласно пункту

3.5.1. настоящего Положения;

3.5.3. принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему в случаях, когда работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или не определена первичная профсоюзная организация согласно пункту 3.5.1. настоящего Положения;

3.5.4. принятие Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним в случаях, когда представительный орган работников отсутствует или представительный орган работников не представляет интересы всех или

большинства работников;

3.5.5. внесение предложений для включения в Программу развития Учреждения;

3.5.6. рассмотрение проекта Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

3.5.7. избрание представителей от работников Учреждения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения в случае отсутствия в Учреждении представительного органа работников Учреждения;

3.5.8. избрание представителей работников Учреждения или утверждение представителей работников Учреждения, делегированных представительным органом работников Учреждения, в Комиссию по трудовым спорам в Учреждении;

3.5.9. принятие Положения об Общем собрании работников Учреждения;

3.5.10. заслушивание отчета председателя Общего собрания работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения;

3.5.11. иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области к компетенции Общего собрания работников Учреждения.

3.6. Общее собрание работников Учреждения не выступает от имени Учреждения.

4. Порядок и сроки созыва Общего собрания работников Учреждения, порядок проведения заседаний Общего собрания работников Учреждения и принятия им решений

4.1. Общее собрание работников Учреждения собирается (созывается) председателем Общего собрания работников Учреждения по собственной инициативе, по инициативе директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения или инициативе не менее 1/3 (одной трети) членов Общего собрания работников Учреждения. Инициаторы созыва внеочередного Общего собрания работников Учреждения должны обратиться с письменным заявлением к председателю Общего собрания работников Учреждения, указав причины, предполагаемые повестку дня и дату проведения заседания Общего собрания работников Учреждения. Председатель Общего собрания работников Учреждения вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания работников Учреждения о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

В случае принятия решения о созыве Общего собрания работников Учреждения председатель Общего собрания работников Учреждения поручает секретарю Общего собрания работников Учреждения осуществить подготовку к его проведению.

4.2. Первое Общее собрание работников Учреждения собирается директором Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания работников Учреждения.

4.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения (директор Учреждения при созыве первого Общего собрания работников Учреждения) извещает членов Общего собрания работников Учреждения о дате, месте проведения и повестке Общего собрания работников Учреждения не позднее чем за

10 (десять) дней до даты проведения заседания.

4.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения (50% работников +1 голос).

В случае отсутствия кворума заседание Общего собрания работников Учреждения переносится и назначается новая дата заседания.

4.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания работников Учреждения могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, профсоюзных органов, общественности, иные лица. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания работников Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.6. Избрание председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения, принятие документов и решений по вопросам повестки дня, формирование мнения Общего собрания работников Учреждения осуществляется путем прямого открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих.

По требованию не менее чем 50% и один голос от явившихся членов на общее собрание, может быть проведено тайное голосование в виде заполнения опросных бланков. Принятие решений путем тайного голосования участников простым большинством голосов (более 50% процентов) из числа присутствующих осуществляется в предусмотренных Уставом или действующим законодательством случаях.

4.7. Все члены Общего собрания работников Учреждения, участвующие в заседании, имеют при голосовании по одному голосу. При этом, голоса работников признаются равными, вне зависимости от того, по основному месту работы трудится работник или по совместительству, а также вне зависимости от размера занимаемой ставки (на 1,0 ставки или на 0,1 ставки).

Секретарь Общего собрания работников Учреждения принимает участие в голосовании на равных с другими работниками условиях. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

4.8. Решение Общего собрания работников Учреждения может быть также принято без проведения заседания путем очно-заочного или заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.8.1. При проведении очно-заочного и заочного голосования не менее чем за 10 (десять) дней до даты заочного голосования (даты начала заочного голосования) членам Общего собрания работников Учреждения направляется предлагаемая повестка дня.

4.8.2. Все члены Общего собрания работников Учреждения не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты очно-заочного и заочного голосования (даты начала заочного голосования) должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты голосования (даты начала голосования).

4.8.3. Очно-заочное и заочное голосование считается состоявшимся, если в

установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более половины членов Общего собрания работников Учреждения (50% от общего числа работников + 1 голос).

4.9. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

4.9.1. В каждом протоколе заседания указываются его номер, дата проведения Общего собрания работников Учреждения, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятые решения по обсуждаемым вопросам.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им нормы.