

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об областном конкурсе по грантовой поддержке молодежных проектов,**  
**направленных на социально-экономическое развитие**  
**Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения, категории участников и условия участия в областном конкурсе по грантовой поддержке молодежных проектов, направленных на социально-экономическое развитие Новгородской области (далее Конкурс).

1.2. Учредитель Конкурса:  
комитет по молодежной политике Новгородской области (далее комитет).

1.3. Организатор Конкурса:  
областное автономное учреждение «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе» (далее ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан к военной службе»).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Грант – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление конкурсных проектов, имеющих социальное значение, с обязательным предоставлением грантооператору отчета о целевом использовании гранта;

Заявитель – гражданин Российской Федерации, зарегистрированный и проживающий на территории Новгородской области, в возрасте от 14 до 35 лет включительно, подавший заявку на участие в Конкурсе;

Участник – заявитель, чья заявка одобрена Организационным комитетом (далее Оргкомитет) для участия в Конкурсе;

Победитель – участник, признанный экспертной комиссией победителем Конкурса;

Грантополучатель – гражданин Российской Федерации, зарегистрированный (в том числе имеющий свидетельство о регистрации по месту пребывания, срок действия которого заканчивается не ранее 30 ноября 2024 года) и проживающий на территории Новгородской области, в возрасте от 14 до 35 лет включительно (от 14 до 17 лет включительно при наличии письменного согласия законного представителя (родителя, усыновителя или попечителя) на получение гранта), признанный победителем Конкурса и заключивший соответствующий договор с грантооператором;

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы и улучшение социально-экономической ситуации в Новгородской области. Проект реализуется в фиксированный период времени за счет средств предоставленного гранта и средств участника, предусмотренных в рамках софинансирования проекта. Проект направлен на конкретные аудитории, имеет четкие цели, задачи и показатели результативности;

Экспертная комиссия – комиссия, сформированная для отбора победителей Конкурса, состоящая из представителей органов исполнительной и законодательной власти, высших учебных заведений, некоммерческих организаций, общественных объединений, специалистов, имеющих соответствующую квалификацию, опыт участия в конкурсах на предоставление грантовых средств, опыт оценки проектных заявок. Формируется на срок проведения Конкурса.

Оргкомитет – комитет, сформированный для общего руководства подготовкой и проведением Конкурса из представителей комитета и организатора (грантооператора, грантодателя) Конкурса. Формируется на срок проведения Конкурса.

## **2. Цель и задачи Конкурса**

### **2.1. Цель Конкурса:**

выявление, поддержка, продвижение социально значимых проектов молодежи, проживающей на территории Новгородской области, направленных на социально-экономическое развитие области.

### **2.2. Задачи Конкурса:**

совершенствование форм взаимодействия органов государственной власти и молодежи Новгородской области в решении социально значимых проблем;

содействие развитию эффективных форм работы с различными категориями молодежи;

развитие навыков проектной деятельности среди молодежи;

повышение социальной активности молодежи и поддержка молодежных инициатив;

содействие развитию гражданского общества за счет формирования в молодежных сообществах социальной инициативы и ответственности;

привлечение внимания гражданского общества, в том числе органов власти, общественных организаций, региональных СМИ к социальным проблемам.

### **3. Организационный комитет**

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет Оргкомитет, состав которого утверждается настоящим Положением.

3.2. Оргкомитет создается для достижения цели и решения задач Конкурса.

3.3. Оргкомитет создается на период подготовки и проведения Конкурса.

3.4. Оргкомитет осуществляет следующие функции:  
координация и контроль общей организации и проведения Конкурса;  
подбор и утверждение членов Экспертной комиссии Конкурса;  
прием и обработка заявок и материалов от претендентов на участие в Конкурсе;  
утверждение состава участников Конкурса;  
разработка балльно-рейтинговой системы экспертных оценок конкурсных испытаний;  
подготовка оценочных листов;  
оформление протокола о проведении Конкурса;  
организация освещения Конкурса в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости для решения задач Конкурсом.

3.6. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Конкурса, а также всем лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе Конкурса.

3.7. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета и оформляются протоколом.

### **4. Экспертная комиссия Конкурса**

4.1. Состав Экспертной комиссии формируется и утверждается Оргкомитетом Конкурса.

4.2. В состав Экспертной комиссии Конкурса могут входить:  
представители органов исполнительной власти Новгородской области;  
представители органов законодательной власти Новгородской области;  
представители некоммерческих организаций Новгородской области;  
представители высших учебных заведений Новгородской области;  
представители общественных объединений Новгородской области;  
специалисты, имеющие соответствующую квалификацию, опыт участия в конкурсах на предоставление грантовых средств, опыт оценки проектных заявок.

4.3. Порядок формирования, состав Экспертной комиссии, регламент работы, система оценки конкурсных испытаний утверждается Оргкомитетом Конкурса.

4.4. Экспертная комиссия оценивает анкеты и презентации проектов Конкурса, принимает решение о победителях Конкурса.

4.5. Оценочные листы являются конфиденциальной информацией. Решение, принятое Экспертной комиссией, не пересматривается.

4.6. Решение Экспертной комиссии Конкурса считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии.

4.7. Решения Экспертной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем Экспертной комиссии Конкурса.

## **5. Участники Конкурса и условия участия**

5.1. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, зарегистрированные (в том числе имеющие свидетельство о регистрации по месту пребывания, срок действия которого заканчивается не ранее 30 ноября 2024 года) и проживающие на территории Новгородской области:

в возрасте от 18 до 35 лет включительно, реализующие (планирующие реализацию) социально значимые проекты в номинациях #создавай\_возможности, #развивай\_среду, #объединяй, #защищай, #стирай\_границы, #двигай\_сообщества, #вдохновляй, #береги, #открывай\_страну, #будь\_здоров, #помни, #расскажи\_о\_главном, #ты\_не\_один, #сохраняй\_природу, #делись\_опытом, #родные\_любимые, #МЫВМЕСТЕ, #вклад\_в\_будущее.

в возрасте от 14 до 17 лет включительно, реализующие (планирующие реализацию) социально значимые проекты в номинации #время\_возможностей.

5.2. Участниками Конкурса не могут быть работники органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа.

5.3. Для участия в Конкурсе Заявителям необходимо:

5.3.1. Направить на электронный адрес [dommol53@mail.ru](mailto:dommol53@mail.ru) заявку на участие согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (несовершеннолетние в возрасте от 14 до достижения ими возраста 18 лет, заявившиеся на участие в Конкурсе, предоставляют письменное согласие законных представителей (родителей, усыновителей или попечителя) согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

5.3.2. Пройти регистрацию в федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России» по ссылке: <https://mygsmol.ru>, подать заявку на мероприятие «Областной

конкурс по грантовой поддержке молодежных проектов, направленных на социально-экономическое развитие Новгородской области».

5.3.3. По итогам отбора претендент в личном кабинете получает информационное письмо с результатами рассмотрения заявки на участие.

5.4. Подтверждением участия в Конкурсе является принятие приглашения по средствам перехода по ссылке «Принять» в полученном претендентом письме.

5.5. Представленные на Конкурс документы и материалы рассматриваются как согласие их авторов на открытую публикацию с обязательным указанием авторства.

5.6. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

5.7. Для подготовки проектов и заявок необходимо руководствоваться методическими рекомендациями в личных кабинетах участников грантового модуля ФГАИС «Молодежь России» в разделе «База знаний».

## **6. Номинации конкурса**

6.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

#создавай\_возможности: проекты, направленные на организацию занятости молодежи;

#развивай\_среду: проекты, направленные на развитие малых территорий;

#объединяй: проекты, направленные на поддержку межкультурного диалога и на межмуниципальное, межрегиональное и международное сотрудничество;

#защищай: проекты, направленные на противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде;

#стирай\_границы: проекты, направленные на работу с людьми с ОВЗ;

#двигай\_сообщества: проекты, направленные на поддержку и развитие студенческого сообщества;

#вдохновляй: проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды;

#береги: проекты, направленные на содействие развитию гражданской идентичности и на сохранение семейных ценностей;

#открывай\_страну: проекты, направленные на туристическую привлекательность и на развитие молодежного туризма;

#будь\_здоров: проекты, направленные на популяризацию спорта и ЗОЖ;

#помни: проекты, направленные на сохранение исторической памяти;

#расскажи\_о\_главном: проекты, направленные на развитие молодежных медиа;

#ты\_не\_один: проекты, направленные на профилактику негативного девиантного поведения и на социализацию молодежи;

#сохраняй\_природу: проекты, направленные на экологическое

просвещение;

#делись\_опытом: проекты, направленные на передачу успешного опыта молодежи и на развитие наставничества в молодежной среде;

#родные\_любимые: проекты, направленные на сохранение семейных ценностей;

#МЫВМЕСТЕ: проекты, направленные на развитие и поддержку добровольчества;

#вклад\_в\_будущее: молодежные инициативы, направленные на вовлечение молодежи в сферу науки и технологий, в том числе, реализуемые сообществами молодых ученых;

#время\_возможностей: специальная номинация для участников приоритетного регионального проекта «Время возможностей».

6.2. Экспертная комиссия вправе не признавать участников Конкурса победителями в определенной номинации или во всех номинациях. Данное решение должно быть зафиксировано в итоговом протоколе Конкурса.

## **7. Порядок организации и проведения Конкурса**

7.1. Конкурс проводится в период с 25 сентября по 10 ноября 2023 года в 2 этапа:

I этап – с 25 сентября по 30 октября 2023 года: прием документов от Заявителей на участие в Конкурсе в номинациях: #создавай\_возможности, #развивай\_среду, #объединяй, #защищай, #стирай\_границы, #двигай\_сообщества, #вдохновляй, #береги, #открывай\_страну, #будь\_здоров, #помни, #расскажи\_о\_главном, #ты\_не\_один, #сохраняй\_природу, #делись\_опытом, #родные\_любимые, #МЫВМЕСТЕ, #вклад\_в\_будущее, #время\_возможностей. Оргкомитет оценивает поступившие заявки на соответствие требованиям данного Положения. Заявки, поступившие позднее 30 октября 2023 года, не рассматриваются.

II этап – с 31 октября по 10 ноября 2023 года презентация проектов: публичное трехминутное выступление с последующим двухминутным общением с экспертной комиссией в формате вопрос-ответ. Формат публичной презентации проекта, необходимость наличия визуальных и мультимедийных презентаций определяется на усмотрение Заявителя.

Информация о дате, времени и месте публичной защиты проекта будет сообщена дополнительно.

В случае невозможности Заявителя участвовать в очной презентации проектов, проведение презентаций возможно в онлайн формате.

7.2. Размер гранта, представляемый победителям на реализацию проекта, определяется решением Экспертной комиссии на основании заявки на участие в Конкурсе.

7.3. Размер гранта, на который может претендовать заявитель, не должен превышать 150 тыс. рублей.

## **8. Требования к проектам**

8.1. Проект должен включать:

название проекта;  
муниципальный район, округ, городской округ;  
масштаб проекта;  
сроки реализации проекта;  
информацию о команде проекта (включая руководителя);  
информацию о наставниках (для категории 14-17 лет);  
краткую информацию о проекте;  
общую характеристику ситуации в сфере, соответствующей одному из направлений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, на начало реализации проекта;  
описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект;  
основные целевые группы, на которые направлен проект;  
основную цель и задачи проекта;  
перспектива развития и потенциал проекта;  
географию проекта;  
медиаплан;  
ожидаемые результаты;  
календарный план реализации проекта;  
запрашиваемую сумму гранта и сумму софинансирования;  
детализированную смету расходов по запрашиваемому гранту;  
приложения и дополнительную информацию о проекте.

8.2. Проекты, представляемые на Конкурс, не должны поддерживать религиозную деятельность, политические партии, пропагандировать экстремизм и терроризм. Поощряются проекты, которые могут быть в дальнейшем реализованы другими организациями и физическими лицами с использованием полученного в результате реализации проекта практического опыта.

## **9. Оценка проектов и определение победителей Конкурса**

9.1. Экспертная комиссия оценивает проекты по 10-балльной системе по следующим критериям:

9.1.1. актуальность и социальная значимость проекта - оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта;

9.1.2. реализуемость проекта и его результативность – оценка достижимости заявленного значения результата предоставления гранта путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане;

9.1.3. опыт и компетенции команды проекта - соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для

достижения результата предоставления гранта;

9.1.4. планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов – соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта;

9.1.5. собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта – оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта, для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

9.1.6. реалистичность бюджета проекта - оценка детализированной сметы проекта, прописанных в проекте собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

9.1.7. масштаб реализации проекта - соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта;

9.1.8. информационная открытость проекта - соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта;

9.1.9. уникальность и адресность предложенного решения проблемы - оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы;

9.1.10. перспектива развития и потенциал проекта - оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) приумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

9.2. В случае если представленная в заявке информация не позволяет принять обоснованное решение, Экспертная комиссия вправе запросить у Заявителя дополнительные сведения, как о проекте, так и о самом Заявителе.

9.3. Экспертная комиссия Конкурса имеет право устанавливать суммы грантов и назначать специальные номинации в пределах установленного премиального фонда на основании протокола решения Экспертной комиссии.



## **10. Порядок предоставления грантов и контроль за их использованием**

10.1. На основании протокола решения Экспертной комиссии Грантодатель издает приказ о предоставлении грантов победителям Конкурса и заключает с ними договоры о предоставлении грантов в рамках Конкурса (далее Договор).

10.2. Гранты предоставляются путем безналичного перечисления сумм в размерах, определенных соответствующим Договором не позднее 29 декабря 2023 года.

В соответствии с пунктом 1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации налоговый агент – ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан к военной службе» – удерживает с грантополучателя и перечисляет в бюджетную систему Российской Федерации налог на доходы физических лиц, составляющий 13% от суммы предоставляемого гранта.

10.3. Проекты, представленные на Конкурс, должны быть реализованы до 30 ноября 2024 года (включительно).

10.4. Грантополучатель обязан после реализации проекта в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем окончания реализации проекта, представить грантооператору отчет о целевом использовании гранта согласно Приложению № 4 к настоящему Положению с приложением копий подтверждающих документов (договоров, актов выполненных работ (услуг), счетов-фактур, накладных и иных документов, подтверждающих фактическую оплату работ (услуг), приобретение товарно-материальных ценностей).

10.5. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Положением сведений грантодателю и целевое использование гранта возлагается на грантополучателя.

10.6. Грантодатель вправе осуществлять проверку целевого использования гранта и соблюдения победителем Конкурса условий договора о предоставлении гранта.

10.7. Грантополучатель обязан не позднее 20 декабря 2024 года вернуть сумму гранта грантодателю в случае, если она:

не была использована грантополучателем Конкурса в течение срока реализации проекта;

была использована грантополучателем Конкурса не по целевому назначению (в том числе была признана грантодателем использованной не по целевому назначению).

10.8. В случае установления по итогам проверки, проведенной грантодателем, факта предоставления грантополучателем подложных документов и (или) недостоверной информации, грантополучатель обязан вернуть сумму гранта грантодателю в срок, указанный в требовании грантодателя.

10.9. Порядок возврата суммы гранта, предусмотренной п.10.7, 10.8 настоящего Положения устанавливается Договором о предоставлении гранта.

## **11. Финансирование Конкурса**

11.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), предоставленных ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан к военной службе».

11.2. Расходы на организацию проезда участников к месту проведения презентации проекта и обратно, страхование жизни и здоровья от несчастных случаев осуществляются за счет командирующей стороны или средств участника.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Информация о Конкурсе, сроках его проведения, порядке подачи и приема заявок, а также о его результатах его проведения размещается на официальных ресурсах комитета и ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан к военной службе».

12.2. Контактная почта Конкурса: [dommol53@mail.ru](mailto:dommol53@mail.ru)

12.3. Контактное лицо: Сажина Ольга Анатольевна, начальник регионального проектного офиса ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан к военной службе», телефон: 8 (8162) 77-31-88.

---

Приложение № 1  
к Положению об областном конкурсе по грантовой поддержке молодежных проектов, направленных на социально-экономическое развитие Новгородской области

### ЗАЯВКА

на участие в областном конкурсе по грантовой поддержке молодежных проектов, направленных на социально - экономическое развитие области»

Номинация конкурса:	
<b>Общее</b>	
<i>Название поля</i>	<i>Описание</i>
Название проекта	
Муниципальное образование проекта	
Общая информация	
Масштаб проекта (Всероссийское, межрегиональное, региональное, муниципальное)	
Дата начала (формат месяц-год)	
Дата окончания (формат месяц-год)	
Руководитель проекта	
ФИО	
Дата рождения	
Адрес регистрации руководителя проекта	
Контактные данные (телефон, эл. почта)	
Опыт руководителя	
Описание функционала руководителя	

<b>О проекте</b>	
Краткая информация о проекте	
Описание проблемы, решению/снижению которой посвящен проект	
Основные целевые группы, на которые направлен проект	
Основная цель проекта	
Опыт успешной реализации проекта (Следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов)	
Перспектива развития и потенциал проекта	
Задачи	
География проекта	

<b>Команда</b>	
Команда	
ФИО, должность	
Роль в проекте	
Наставники (для номинации «Время возможностей»)	
ФИО, должность	
Роль в проекте	

<b>Результаты</b>	
Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта	
Плановое количество (ед.)	
Крайняя дата проведения	
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта	
Плановое количество (чел.)	
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
Плановое количество (ед.)	
Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
Плановое количество (ед.)	
Социальный эффект (Все позитивные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта)	

<b>Календарный план</b>	
Задачи	
1.	
2.	
Задача №	
Название мероприятия	
Крайняя дата выполнения	
Описание мероприятия	
Количество участников	
Количество публикаций о мероприятии в СМИ и интернете	
Количество просмотров публикаций о мероприятии в СМИ и интернете	
<b>Медиа</b>	
Вид ресурса	
Месяц публикации	
Планируемое количество просмотров	
Ссылки на ресурсы	

<b>Софинансирование</b>	
Собственные средства	

Перечень расходов	
Сумма, руб	
Партнер	
Название	
Тип поддержки (информационная, организационная, материальная, техническая, другая)	
Перечень расходов	
Сумма, руб	
Файл	Необходимо приложить документ, подтверждающий договоренность о сотрудничестве (Соглашения, письма и т.п.)

<b>Расходы</b>				
Допустимые расходы:				
1. Расходы на организацию проживания и питания				
2. Транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, услуги по перевозке пассажиров)				
3. Расходы по предоставлению оборудования				
4. Расходы по предоставлению помещений				
5. Расходы на создание/техническую поддержку сайта				
6. Услуги по созданию программного обеспечения				
7. Оплата иных услуг, необходимых для реализации проекта				
8. Расходы на издательско-полиграфическую и сувенирную продукцию				
9. Расходы на канцелярские принадлежности и закупку расходных материалов				
10. Расходы на закупку оборудования				
Недопустимые расходы:				
1. Приобретение алкогольной и табачной продукции				
2. Финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовка и проведение митингов, демонстраций, пикетирований				
3. Вручение премий и предоставление денежного вознаграждения				
№	Статья расходов	Цена (руб.)	Кол-во (ед.)	Всего (руб.)
1.				
2.				
3.				
4.	Налог на доходы физического лица от суммы предоставляемого гранта	13%		
Итого:				
Запрашиваемая сумма:				
Сумма софинансирования:				
Полная стоимость проекта:				

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

### Детализированная смета проекта

№	Статья расходов		Стоимость (ед.)	Кол-во единиц	Всего (руб.)
	Налог на доходы физического лица от суммы предоставляемого гранта *		13%		
	Итого:				
	Запрашиваемая сумма:				
	Сумма софинансирования:				
	Полная стоимость проекта:				

\* В статьях расходов учитывается налог на доходы физических лиц, составляющий 13% от суммы предоставляемого гранта

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Календарный план реализации проекта**

<b>№</b>	<b>Задача</b>	<b>Метод/ Мероприятие</b>	<b>Сроки (дд.мм.гг)</b>		<b>Показатели результативности</b>
1.					
2.					

---

подпись

---

Ф.И.О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## Приложение № 2

к Положению об областном конкурсе по грантовой поддержке молодежных проектов, направленных на социально-экономическое развитие Новгородской области

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие областному автономному учреждению «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе», расположенному по адресу: 173003, г. Великий Новгород, ул. Б. Санкт - Петербургская, д. 44, на обработку и использование моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с участием в областном конкурсе по грантовой поддержке молодежных проектов, направленных на социально-экономическое развитие Новгородской области (далее Конкурс), и распространяется на следующие данные: данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, контактной информации, реквизитах документа, удостоверяющего личность, адресе фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, которые могут потребоваться для участия в Конкурсе.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(дата)



Приложение № 3  
к Положению об областном  
конкурсе по грантовой  
поддержке молодежных  
проектов, направленных на  
социально-экономическое  
развитие Новгородской области

**СОГЛАСИЕ**  
**родителей (законных представителей)**  
**на участие несовершеннолетнего в областном конкурсе**  
**по грантовой поддержке молодежных проектов,**  
**направленных на социально - экономическое развитие области**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
являюсь родителем/иным законным представителем несовершеннолетнего (далее ребенок),

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия иного законного представителя несовершеннолетнего)  
приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
настоящим даю согласие на участие моего ребенка (опекаемого) в областном конкурсе по грантовой поддержке молодежных проектов, направленных на социально - экономическое развитие Новгородской области (далее Конкурс).

С положением о Конкурсе ознакомлен, порядок проведения и правила Конкурса мне понятны, не возражаю против участия моего ребенка (опекаемого) в Конкурсе.

Настоящим я даю согласие на использование и обработку областному автономному учреждению «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе», расположенному по адресу: 173003, г. Великий Новгород, ул. Б. Санкт - Петербургская, д. 44 своих персональных данных, персональных данных своего ребенка (опекаемого), к которым относятся данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, контактной информации, реквизитах документа, удостоверяющего личность ребенка и законного представителя, адресе фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания ребенка и законного представителя, документе, удостоверяющем полномочия законного представителя ребенка, иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, которые могут потребоваться для участия в Конкурсе.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными, персональными данными ребенка (опекаемого) с учетом законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

---

(подпись)

(ФИО родителя, иного законного представителя)

(дата)

Приложение № 4  
к Положению об областном конкурсе по грантовой поддержке молодежных проектов, направленных на социально-экономическое развитие Новгородской области

**ОТЧЕТ**

**о реализации проекта, ставшего победителем областного конкурса по грантовой поддержке молодежных проектов, направленных на социально-экономическое развитие Новгородской области**  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*Титульный лист*

**Наименование проекта:** \_\_\_\_\_

**Номинация:** \_\_\_\_\_

**ФИО руководителя проекта:** \_\_\_\_\_

**Телефон, E-mail:** \_\_\_\_\_

**Размер предоставленной суммы:** \_\_\_\_\_

**Сроки реализации проекта:** \_\_\_\_\_

Аналитическая часть отчета

1	Содержание проделанной работы:	
2	Описание мероприятий, проведенных за отчетный период:	
3	Основные результаты за период (количественные и качественные показатели):	
4	Отчет о выходе материалов в СМИ	
5	Дополнительная информация	

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)

<b>№ п/п</b>	<b>Статья расходов</b>	<b>Стоимость (факт), руб.</b>	<b>Подтверждающий документ, фото приобретенных вещей (при наличии)*</b>
1			
2			
3			
4			
5			

*\*Примечание: подтверждающие документы и фото прилагаются*

**Руководитель проекта**

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**по информационному сопровождению проекта**

---

**областного конкурса по грантовой поддержке молодежных проектов, направленных на социально-экономическое развитие Новгородской области**

1. Информация о мероприятии – ссылки на порталы, посты в социальных сетях.
  2. Фотографии полиграфической и рекламной продукции к мероприятию (при наличии).
  3. 5-7 качественных горизонтальных фотографий с мероприятий проекта.
-